

A

本帳票作成者名、職名：

<h2 style="margin: 0;">令和7年度奨励交付金支出計算書（記入例）</h2>				所属教室連絡先 電話番号	所属教室の在る建物 〇〇棟〇階	研究分野名を記入。	
決裁 理事長 主事	代表研究者 氏名を記入 ㊞	支 払 金 額		支 出 番 号			
奨励金経理担当者 ㊞		合計金額を記入。		第 号			
下記のとおり請求いたします。 令和 年 月 日 本人立替 又は 業者に振り込む ←該当を○で囲む ・本人が立て替えた場合 → 住所、氏名、職名を記入。押印 ・財団が業者に振り込む場合→“業者請求書に記載あり”と記入			上記金額領収いたしました。 令和 年 月 日 振込先銀行口座記入欄↓ 本人立替 又は 業者に振り込む ←該当を○で囲む ・本人立替の場合 → 本人の振込先銀行口座を記入する ・業者に振り込む場合 → “ 業者請求書に記載あり ” と記入 記入、押印 → 氏 名 ㊞			印 紙	
月 日	摘 要	規 格	数 量	単 価	金 額	備 考	
	記載方法例 ・購入製品が多い場合：「試薬〇〇〇。他〇点は別紙請求書等に記載のとおり」と記入。 この場合、請求書第一行目の製品名を記載する ・製品名は、業者請求書のとおりに正確に記載する ・業者の請求書、納品書、見積書を添付すること	記入する	記入する	記入する	消費税抜きの金額		
					消費税額		
					合計額		

少壮研究者決定時に送付の「支出事務処理要項」を必ずお読みください